










**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

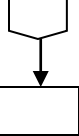
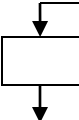
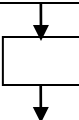
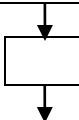
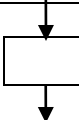
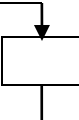
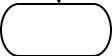
BIDANG CIPTA KARYA

SEKSI AIR BERSIH

Nomor SOP	72 /SOP/IV/2018/DISPUTR
Tgl Pembuatan	Februari 2014
Tgl Revisi	14 Maret 2018
Tgl Efektif	
Disahkan oleh	Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, <u>Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec.Dev</u> NIP. 19680828 198811 1 002
Nama SOP	PERENCANAAN PEMBANGUNAN AIR BERSIH

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Peraturan Daerah Kab. Kepulauan Selayar Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Kepulauan Selayar. 2. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Kepulauan Selayar	1. Mampu menguasai pekerjaan sipil 2. S-1 Tehnik 3. SMA, STM
Keterkaitan:	Peralatan Perlengkapan:
1. SOP Perencanaan Pembangunan Air Bersih 2. SOP Surat Tugas	1. Peta Kabupaten 2. RDTR 3. Renstra SKPD
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Jika SOP ini tidak terlaksana maka Tindak lanjut dari pelaksanaan pembangunan Air Bersih akan terhambat.	

Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Kadis	Sekdin	Kabid	Kasi.	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Melakukan persiapan perencanaan pembangunan Air Bersih						Telaahan Staf, Surat Tugas, Daftar Referensi yang diperlukan	2 jam	Persiapan perencanaan	
2.	Mengumpulkan referensi						Daftar Referensi yang diperlukan	1 hari	Referensi terkumpul	
3.	Menelaah dan mengkonsultasikan referensi yang telah terkumpul						Referensi yang terkumpul	1 hari	Referensi telah ditelaah dan dikonsultasikan	
4.	Memberikan petunjuk dan arahan serta mengkonsultasikan ke kepala dinas						Referensi yang telah ditelaah	30 menit	Arahan dan petunjuk	
5.	Menugaskan untuk mengumpulkan data lapangan						Arahan dan petunjuk	30 menit	Surat Tugas	
6.	Menerima Surat Tugas dan melaksanakan pendataan lapangan				 		Surat Tugas	2 bulan	Data terkumpul	Disesuaikan

7.	Mengolah data yang telah terkumpul						Data yang telah terkumpul	6 hari	Data telah diolah	
8.	Mempresentasikan data						Data yang telah diolah	2 jam	Draft laporan	
9.	Menyusun laporan perencanaan						Draft laporan	2 hari	Laporan perencanaan pembangunan Air Bersih	